

一般演題発表の座長と演者へのお願い

座長へのお願い

1. 参加受付の後、座長受付にお越しいただき座長受付をお済ませください。
2. セッション開始時刻5分前までに担当会場の「次座長席」にお越し下さい。
3. 発表時間は7分、質疑応答は3分間です。
4. 発表終了1分前と終了時に合図をいたします。時間厳守での進行をお願いいたします。（規定の発表時間を超過した時点で、座長の判断で発表を終了していただいても構いません）
5. 発表の内容が抄録と大幅に異なる場合は、その場で注意をしてください。

演者へのお願い

1. 発表者は発表データが入ったメディア（USBフラッシュメモリ、CD-R等）をお持ちいただき、下記の時間内で発表セッション開始30分前までに会場内スライド受付にて発表データの動作確認・試写を行った上でデータをお預けください。なお、2日目となる7月10日に発表予定の方は7月9日と10日のいずれかに登録してください。

スライド受付

受付場所 1階総合受付奥（書籍展示向かい側）

受付時間 7月9日（土） 9：00～12：00

7月10日（日） 8：30～9：30

2. 発表データのファイル名は「演題番号_筆頭演者名」とし、保存してください。
事務局が用意するPCのOSとアプリケーションは以下のとおりです。

OS：Windows10

アプリケーション：PowerPoint2013

他OS、アプリケーションにて作成したデータも動作可能な場合がございますが、動作の保証はいたしませんので、事前に上記環境で試写した上でデータをお持ちください。

文字化けを防ぐためにフォントはOS標準フォントをご使用ください。

3. 発表データは必ず事前にウイルススキャンを行ってください。データはセッション終了後、事務局が責任を持って破棄いたします。
4. セッション開始5分前までに次演者席にお越し下さい。
5. 一般演題の発表時間は、発表7分、質疑応答3分の合計10分です。演台上のモニターを確認しながらマウス、キーボードを操作し、画面を進めてください。発表終了1分前と終了時に合図をいたします。時間厳守での発表をお願いいたします（規定の発表時間を超過した時点で、座長の判断で発表を終了させていただきます）。
6. 発表の内容は抄録と相違ないようにして下さい。大幅に異なる場合はその場で座長から厳重な注意があります。